

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n...464..... del ...16/8/2018

OGGETTO: RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 ex D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – Importo presunto € 7.000,00+IVA – CIG:75958337AE

Proposta di deliberazione n. 121/PRO del 10/08/18

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

L'Estensore DOTT. MASSIMILIANO PATRIZI... *Massimiliano Patrizi*

Il Responsabile del procedimento DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI... *Silvia Pezzotti*

Il Dirigente DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI... *Silvia Pezzotti*

Visto di regolarità contabile IL RESPONSABILE DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA *Silvia Pezzotti* **di prenot.** 250/18

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli *Mauro Pirazzoli*

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto *Andrea Leto*

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 ex D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – Importo presunto € 7.000,00+IVA – CIG:75958337AE

PREMESSO

che l'Istituto segue tramite l'UDS Accettazione, Refertazione e Sportello dell'Utente, Unità Operativa di Apicoltura, il settore della patologia apistica, sviluppando anche collaborazioni con ricercatori di livello nazionale ed internazionale;

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 264 del 30 giugno 2015, l'ente ha stipulato con Apimondia (International Federation of Beekeepers Association), federazione internazionale di associazioni di apicoltori avente la finalità di facilitare lo scambio, il dibattito e la formazione degli apicoltori, un protocollo d'intesa in cui è prevista, quale area di collaborazione, l'organizzazione e la partecipazione ad attività educative scientifiche (seminari e conferenze);

che l'organizzazione sopra citata e l'Istituto intendono collaborare, al fine di facilitare un reciproco scambio di informazioni tecniche e scientifiche e di assicurare la partecipazione di personale specializzato a programmi di cooperazione, anche rivolti a docenze ed alla realizzazione di seminari, conferenze a carattere educativo e scientifico;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 14 gennaio 2016 l'Istituto ha effettuato l'iscrizione ad Apimondia;

PRESO ATTO

che Apimondia organizza a cadenza annuale simposi e congressi a carattere internazionale in partenariato con propri soci;

che l'Istituto ha valutato l'ipotesi di organizzare, insieme ad Apimondia ed al Ministero della Salute, un simposio internazionale sulla sanità delle api denominato "Honey Bee Health Symposium", previsto per il mese di febbraio 2019;

che pertanto con deliberazione del Direttore Generale n. 447 del 6 agosto 2018 è stato approvato un accordo con Apimondia per l'organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" 2019", della durata di 2 giorni congressuali e un giorno di visita didattica presso un'azienda apistica della Regione Lazio, nel periodo dal 13 al 15 febbraio 2019;

che nella stessa delibera l'Istituto ha destinato la somma di € 7.000,00 + IVA in favore dell'operatore economico che organizzerà il simposio, senza ulteriori costi per l'Istituto e che il 5% degli utili dell'evento dovrà essere corrisposto ad Apimondia, considerata anche la pregressa esperienza dell'Istituto nella organizzazione dell'evento internazionale: "6TH APIMEDICA & 5TH APIQUALITY INTERNATIONAL SYMPOSIUM" svoltosi nel 2016;

che nel protocollo d'intesa tra l'Istituto e Apimondia, di cui alla richiamata Deliberazione del Direttore Generale n. 447 del 6 agosto 2018, sono altresì indicati gli specifici accordi per i microservizi richiesti;

DATO ATTO

che il Ministero della Salute, vista anche la Legge 24 dicembre 2004, n. 313, considera l'apicoltura un'attività zootecnica in crescita che tuttavia sta conoscendo molteplici problemi sanitari e necessita quindi di un approccio coordinato con un maggior livello di controllo;

che l'organizzazione del simposio contribuisce per l'Istituto a favorire:

- a. visibilità nazionale e internazionale;
- b. consolidamento della competenza dell'Istituto quale centro di eccellenza *de facto* in materia di apicoltura;
- c. implementazione dei rapporti internazionali di collaborazione soprattutto per attività di ricerca, cooperazione, formazione;

CONSIDERATO

che da una preliminare verifica effettuata sul portale CONSIP, all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, risulta attiva l'iniziativa "Servizio di organizzazione eventi", come si evince dai documenti detenuti agli atti;

che, con lo scopo di assicurare il rispetto del principio di concorrenzialità, è pertanto possibile avviare una RdO Mepa al fine di individuare l'operatore economico per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

RILEVATO

che l'operatore economico a cui sarà affidato il servizio dovrà coprire i costi della realizzazione del servizio stesso tramite i proventi provenienti da:

- quote di iscrizione dei partecipanti,
- quote di partecipazione al convegno da parte di sponsor;

che, nel caso di mancata copertura delle sopracitate spese per la realizzazione dell'evento, i costi rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio;

che nel caso in cui i proventi dovessero risultare maggiori delle spese per la realizzazione dell'evento, dette somme spetteranno all'operatore economico che organizzerà l'evento, ad eccezione del 5% che dovrà essere destinato ad Apimondia;

che la ditta affidataria dovrà garantire i seguenti servizi:

Studio grafico e stampati , loghi, atti, brochure, locandine, segnaletiche, ecc.
Costruzione di un sito web del convegno (italiano, inglese) con relativa gestione
Segreteria pre-congressuale (contatti telefonici, fotocopie, corrieri, sopralluoghi, incontri con il cliente)
Sede con attrezzature tecniche per 200 persone Area congressuale più + ampio spazio esterno per gli sponsor e segreteria + spazio esposizione poster. La sede deve essere collocata a Roma ed essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, soprattutto dalla metropolitana
Kit congressuale (portabadge, cartelline, blocchi e penne.)
Coffee break : 4 coffe break 150 -200 partecipanti + camerieri in numero sufficiente al servizio
Servizio di traduzione simultanea italiano-inglese, inglese-italiano, per due gg (per due interpreti)
Relatori di provenienza nazionale ed internazionale: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione soggiorno (prenotazione hotel) e navette per trasferimenti - Organizzazione viaggio (aereo/treno e relativa emissione di biglietti) - Effettuazione inviti ai relatori - Gestione visti di soggiorno - Liberatoria per pubblicazione delle presentazioni - Raccolta in formato elettronico delle presentazioni (stima tenendo conto dei viaggi di 10 relatori)
Partecipanti: <ul style="list-style-type: none"> - Contatti per informazioni generali - Reclutamento alberghi e punti ristoro da consigliare - Gestione visti - Informazioni logistiche - Informazioni turistiche - Gestioni iscrizioni e relativi pagamenti con emissione di fatture - Raccolta presenze (con firma d'ingresso o sistema con badge)
Personale operativo in sala Convegni : Hostess 2 per due giornate
Organizzazione tour didattico formativo (azienda apistica o altro): <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle iscrizioni e dei relativi pagamenti; - Individuazione di una guida turistica/accompagnatore che gestisca la visita; - Prenotazione lunch (presso ristorante del posto) - Trasferimento con pullman
Organizzazione cena sociale (a pagamento) Gestione delle iscrizioni e dei relativi pagamenti; Prenotazione ristorante individuato Trasferimento con pullman
Reclutamento sponsor

che le quote di iscrizione all'evento sono così ripartite, in base alla data di iscrizione:

Tipo di iscrizione	Anticipata (entro il 15/10/2018) Euro	Normale (dopo il 15/10/2018) Euro
Iscrizione intera partecipante	130,00	150,00
Iscrizione intera studenti e partecipanti paesi in via di sviluppo.	60,00	75,00
Iscrizione Dipendenti ASL, Ministeri competenti (Salute, Agricoltura e Ambiente), Regioni Lazio e Toscana, soci della Società Scientifica Veterinaria per Apicoltori SVETAP e apicoltori regolarmente registrati in Banca Dati Apistica nazionale BDA	100,00	120,00
Stampa	Gratuita	Gratuita

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

le Linee Guida n. 4 emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti: *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

l'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che consente, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00+IVA, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO

che nell'espletamento delle procedure devono essere garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono pertanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di dar luogo, in ottemperanza al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a), ad una RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale *“Honey Bee Health”* nell'anno 2019 della durata di 2 giorni congressuali e un giorno di visita didattica presso un'azienda apistica della

Regione Lazio, nel periodo dal 13 al 15 febbraio 2019, al costo presunto di € 7.000,00+IVA, CIG: 75958337AE;

2. di approvare i seguenti documenti di gara detenuti agli atti, che verranno pubblicati sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, oltre ai documenti automaticamente generati dal sistema stesso:

- Lettera d'invito;
- Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione e requisiti minimi di partecipazione;
- Capitolato speciale;
- Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Capitolati tecnici;
- Schema riepilogativo partecipazione lotti;

3. di prendere atto che saranno invitati alla procedura n. 5 operatori economici reperiti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

4. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale;

5. di prendere atto che l'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio del minor prezzo, per le motivazioni di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. di prendere atto che l'operatore economico a cui sarà affidato il servizio dovrà coprire i costi della realizzazione del servizio stesso tramite i proventi provenienti da:

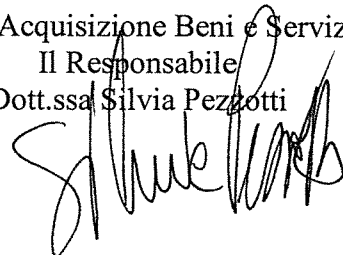
- quote di iscrizione dei partecipanti,
- quote di partecipazione al convegno da parte di sponsor;

7. di prendere atto che, nel caso di mancata copertura delle sopracitate spese per la realizzazione dell'evento, i costi rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio e che, nel caso in cui i proventi dovessero risultare maggiori delle spese per la realizzazione dell'evento, dette somme spetteranno alla ditta aggiudicataria, ad eccezione del 5% che dovrà essere destinato ad Apimondia;

8. di dare atto che la spesa sarà imputata sul numero di conto 301505000030, che ne offre la necessaria disponibilità;

9. di indicare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Procedimento, non trovandosi la stessa in posizione di conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 42, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Direzione Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile
Dott.ssa Silvia Pezzotti



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 ex D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – Importo presunto € 7.000,00+IVA – CIG:75958337AE

VISTA la proposta di deliberazione n. 121/PRO del 10/08/18 avanzata dal dirigente della Direzione Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto "RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 ex D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – Importo presunto € 7.000,00+IVA – CIG:75958337AE";

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Economico Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

di approvare la proposta di Deliberazione n. 121/PRO del 10/08/18 "RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 ex D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – Importo presunto € 7.000,00+IVA – CIG:75958337AE" sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di dar luogo, in ottemperanza al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a), ad una RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 2033272 per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" nell'anno 2019 della durata di 2 giorni congressuali e un giorno di visita didattica presso un'azienda apistica della Regione Lazio, nel periodo dal 13 al 15 febbraio 2019, al costo presunto di € 7.000,00+IVA, CIG: 75958337AE;

2. di approvare i seguenti documenti di gara detenuti agli atti, che verranno pubblicati sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, oltre ai documenti automaticamente generati dal sistema stesso:

- Lettera d'invito;
- Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione e requisiti minimi di partecipazione;
- Capitolato speciale;
- Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Capitolati tecnici;
- Schema riepilogativo partecipazione lotti;

3. di prendere atto che saranno invitati alla procedura n. 5 operatori economici reperiti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

4. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale;

5. di prendere atto che l'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio del minor prezzo, per le motivazioni di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. di prendere atto che l'operatore economico a cui sarà affidato il servizio dovrà coprire i costi della realizzazione del servizio stesso tramite i proventi provenienti da:

- quote di iscrizione dei partecipanti,
- quote di partecipazione al convegno da parte di sponsor;

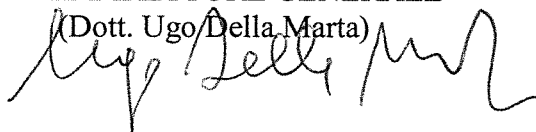
7. di prendere atto che, nel caso di mancata copertura delle sopracitate spese per la realizzazione dell'evento, i costi rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio e che, nel caso in cui i proventi dovessero risultare maggiori delle spese per la realizzazione dell'evento, dette somme spetteranno alla ditta aggiudicataria, ad eccezione del 5% che dovrà essere destinato ad Apimondia;

8. di dare atto che la spesa sarà imputata sul numero di conto 301505000030, che ne offre la necessaria disponibilità;

9. di indicare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Procedimento, non trovandosi la stessa in posizione di conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 42, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Della Marta)



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 16/8/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott. Francesco Filippetti

